

Imię i nazwisko:.....
Stanowisko:
Jednostka:.....
Paszport/dowód nr:.....
Adres zamieszkania:

Nr telefonu:.....

Prorektor ds. Nauki

1. Proszę o wyrażenie zgody na wyjazd
konferencja, staż naukowy, symposium, inne
.....
podać temat konferencji

2. Miejsce docelowe wyjazdu
kraj, miejscowość, uczelnia

(proszę załączyć informacje potwierdzające zaproszenie, informacje o konferencji itp.)

w dniach od do
Przypuszczalna data i godzina przekraczania granicy: wyjazd godz.
powrót godz.

3. Kalkulacja kosztów wyjazdu:

Typ wydatków	Kwota	Źródło finansowania (BS - nr, grant, inne)	Podpis i pieczęć dysponenta środków
Podróż..... (środek transportu)			
Diety pobytowe (ilość dni x stawka)			
Dieta dojazdowa			
Nocleg (ilość noclegów x stawka)			
Inne (np. opłata konferencyjna, ubezpieczenie)			
Koszty ogółem:	 (waluta obca)	 (złote polskie)	Możliwość finansowania do kwoty: zł

Otrzymałą zaliczkę *dewizową/ złotówkową zobowiązuję się rozliczyć w terminie 14 dni od powrotu z zagranicznej podróży. Upoważniam Uczelnię do potrącenia z mojego wynagrodzenia całej kwoty pobranej zaliczki w przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się wykupić przed wyjazdem za granicę polisę ubezpieczeniową (o ile jest wymagana) obejmującą okres pobytu za granicą oraz czas podróży. Przejmuję na siebie skutki niedopełnienia tego obowiązku.

.....
podpis wnioskodawcy

Akceptacja Dyrektora Instytutu/
Kierownika Katedry

.....
podpis i pieczęć

Akceptacja Prorektora ds. Nauki

.....
podpis i pieczęć